



CERATONIA GmbH & Co. KG ist ein international agierender Lieferant für Industriediamanten an Hersteller von Diamant- und CBN-Werkzeugen mit Sitz in Ebelsbach.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Fachkraft für die Buchhaltung & Assistenz (m/w/d)** in Voll- oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Unterstützung der Unternehmensleitung im operativen Tagesgeschäft und Übernahme von allgemeinen Verwaltungsaufgaben
- vorbereitende Jahresabschlussarbeiten, Kontakt zum Steuerberater und Banken
- eigenverantwortliches Durchführen des Mahnwesens nach Absprache
- Erstellen von Statistiken mittels Warenwirtschaftssystem
- Erstellung der Entgeltabrechnungen (in Vertretung)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Akribische und selbstständige Arbeitsweise
- Engagement, Teamfähigkeit, Freude an einer abwechslungsreichen Tätigkeit
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Kontaktstärke, Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit im motivierten und kollegialen Team in einem attraktiven Umfeld
- Solventes, mittelständisches Familienunternehmen mit qualifikations- und leistungsgerechter Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Altersvorsorgekonzept mit Arbeitgeberzuschüssen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie sich mit dem dargestellten Profil identifizieren können und auf der Suche nach einer neuen Herausforderung sind, dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte an **personal@ceratonia.com**

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter Tel: **09522-9432-10** zur Verfügung.