



CERATONIA GmbH & Co. KG ist ein international agierender Lieferant von Industriediamant für Schleifmittel und Schneidstoffe im Werkzeugbau. Unsere internationalen Kunden fertigen Hochleistungswerkzeuge für die metallverarbeitende Industrie, die Bau- und Natursteinbranche oder die Medizintechnik. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) selbstständig arbeitenden

Sachbearbeiter Auftragsabwicklung (m/w)

(Industriekaufmann/-frau; Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau Bürokommunikation)

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung nationaler und internationaler Aufträge von der Bestellung beim Hersteller bis zum Versand
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Terminverfolgung (Verfügbarkeit/Lieferzeiten)
- Zollabwicklung
- Wareneingangskontrolle mit Qualitätskontrolle am Mikroskop
- Verwaltung des Lagerbestandes entsprechend der Kundenanforderungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Innen- und Außendienst im Bereich Verkauf
- Qualitätssicherung am Mikroskop

Ihr Profil:

- akribische und gut strukturierte Arbeitsweise
- MS-Office Kenntnisse (Outlook, Excel)
- Kaufmännische oder Technische Ausbildung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrung im Bereich Auftragsabwicklung (von Vorteil)

Wir bieten Ihnen eine langfristige Zusammenarbeit, einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit aktuellen Arbeitsmitteln in einem jungen und motivierten Team, Gleitzeit und Sozialleistungen eines modernen Unternehmens.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:
lisa.mueller@ceratonia.com

Für Informationen stehen wir Ihnen gerne vorab unter Tel. 09522/9432-10 zur Verfügung.